



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2023 г. № 69

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, администрация муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по организационной работе администрации муниципального образования – городской округ город Скопин (далее – Администрация) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих аппарата Администрации.

3. Начальникам отраслевых (функциональных) органов Администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Скопинского городского округа – «Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области» и размещению на официальном сайте муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области Т.Н. Войт.

И.о. главы администрации
муниципального образования –
городской округ город Скопин

И.А. Ланина

Разослать: отдел по организационной работе, ФУ, УОиМП, УКиТ, ОФКС, ОКС
Для публикации

Исп. Войт Т.Н. – управделами администрации
тел. 2-06-30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции

1. Настоящим Положением определяется порядок (процедура) сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом работодателю (представителю работодателя).

4. Сообщение оформляется письменно в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
- б) описание личной заинтересованности;
- в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- г) предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов;
- д) дата подачи уведомления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление подается через управляющего делами или начальника отдела по организационной работе администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день получения уведомления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, который ведет ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется работодателю (представителю работодателя).

10. Работодатель (представитель работодателя) в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему уведомления направляет уведомление в комиссию по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает уведомление в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в администрацию муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования – городской округ город
Скопин Рязанской области о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(Работодателю (представителю работодателя), Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении мной должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования – городской округ город
Скопин Рязанской области о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись лица, регистрирующег о уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6