



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2023 г. № 71

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в новой редакции

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", статьей 14.2. Закона Рязанской области от 17.10.2007 N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", руководствуясь Уставом муниципального образования - городской округ город Скопин, администрация муниципального образования - городской округ город Скопин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по организационной работе администрации муниципального образования – городской округ город Скопин (далее – Администрация) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих аппарата Администрации.

3. Начальникам отраслевых (функциональных) органов Администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Скопинского городского округа – «Информационном бюллетене муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области» и размещению на официальном сайте муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области Т.Н. Войт.

И.о. главы администрации  
муниципального образования – городской округ  
город Скопин Рязанской области

И.А. Ланина

Разослать: отдел по организационной работе, ФУ, УОиМП, УКиТ, ОФКС, ОКС  
Для публикации

Исп. Войт Т.Н. – управделами администрации  
тел. 2-06-30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования - городской округ город Скопин разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", в отдел по организационной работе администрации муниципального образования – городской округ город Скопин.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представитель нанимателя, определенный главой администрации муниципального образования - городской округ город Скопин, осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение главе администрации муниципального образования - городской округ город Скопин.

В ходе предварительного рассмотрения заявления представитель нанимателя вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Глава администрации в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел по организационной работе администрации Скопинского городского округа в течение трех рабочих дней с момента принятия главой администрации решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

7. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования – городской округ город Скопин разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

