



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12 апреля 2023 г. № 39/01-03

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Минтрудом Российской Федерации:

1. Утвердить Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования – городской округ город Скопин.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области Т.Н. Войт.

И.о. главы администрации  
муниципального образования – городской округ  
город Скопин Рязанской области

И.А. Ланина

Разослать: отдел по организационной работе, Войт Т.Н., заместителю главы администрации по экономике и финансам, ФУ, ОКС, УОиМП, УКиТ, ОФКС, отдел муниципального заказа  
Для публикации

Войт Т.Н. – управделами администрации  
тел. 2-06-30

Приложение № 1

к распоряжению администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 12.04.2023 № 39/01-03

РЕЕСТР

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
<b>I. ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					
1	Планирование закупок с нарушением принципа эффективности осуществления закупок, относящихся к деятельности администрации.	Сговор с участником закупки. Осуществление закупок товаров (работ, услуг), не относящихся к деятельности главного управления. Поставщик (подрядчик, исполнитель) возвращает заказчику часть суммы оплаты по контракту в качестве благодарности. Получение заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) неправомерной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав (далее -	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической	1. Своевременное размещение информации о контрактной системе в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации; 2. Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену	1. Усиление внутреннего контроля в указанной части; 2. Объективность критериев принятия решений, выражающаяся, в том числе, в определении объекта закупок исходя исключительно из фактической потребности администрации, с отражением указанной потребности в соответствующих служебных документах.

		получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица).	культуры и спорта.	отдельных видов товаров, работ, услуг, и Нормативных затрат на обеспечение функций администрации.	
2	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка.	Сговор с участником закупки на стадии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение контракта. Получение заказчиком незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.	1. Своевременное размещение информации о контрактной системе в сфере закупок в ЕИС в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации; 2. Выбор способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	1. Совершенствование системы внутреннего контроля; 2. Приоритет выбора способа определения поставщика с использованием конкурентных процедур; 3. Своевременная отмена определения поставщика.
3	Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков,	Сговор с участником закупки. Заключение контракта по завышенной цене. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела	1. Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену	1. Всестороннее исследование рынка; 2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.

	исполнителей)		<p>капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8 Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>отдельных видов товаров, работ, услуг, и Нормативных затрат на обеспечение функций администрации;</p> <p>2. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей администрации;</p> <p>3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>4. Применение Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	
4	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупаемый товар, работу,	Сговор с участником закупки. Заключение контракта по завышенной цене. Получение заказчиком незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела</p>	<p>1. Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие</p>	<p>1. Всестороннее исследование рынка;</p> <p>2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>

	услугу.		<p>капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8 Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, и Нормативных затрат на обеспечение функций администрации;</p> <p>2. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;</p> <p>3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>4. Применение Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	
--	---------	--	---	---	--

5	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке).</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры с возможным участием в закупке единственного участника, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление в документации исходя из объекта закупки разумных сроков исполнения обязательств;</li> <li>2. Усиление внутреннего контроля по подготовке документации.</li> <li>3. Правовая экспертиза проектов контрактов.</li> </ol>
---	--	--	--	--	--

## II. ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

6	<p>Доплата по контрактам, заключаемым с единственным поставщиком.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Снижение цены участником закупки до такой, которая делает исполнение контракта невыгодным остальным участникам закупки. Заключение прямого договора с единственным участником на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами, задействованными в осуществлении закупок, и потенциальными участниками закупок;</li> <li>2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля в указанной части;</li> <li>2. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</li> </ol>
---	---	---	--	--	---



7	<p>Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное описание объекта закупки, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних заказчиков.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>2. Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, опечаток, которое достигается, в том числе, посредством внутреннего контроля;</li> <li>3. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед размещением такой документации в ЕИС.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополнительный внутренний контроль в части описания объекта закупки на предмет подробного указания и четкого формулирования в документации об осуществлении закупки, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям;</li> <li>2. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок, в том числе, посредством разъяснения ответственности за нарушение действующего законодательства в данной части.</li> </ol>
---	---	---	--	--	--

8	<p>Ограничение доступа к оформлению и подаче заявки посредством написания документации заказа в нераспространенных текстовых редакторах и защиты документации от чтения паролем, ограничения возможности поиска и копирования информации в документации.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, заведомо располагающий полными сведениями об осуществляемой закупке, подавший единственную заявку на участие в закупке. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>Усиление внутреннего контроля.</p>
---	--	--	--	--	---------------------------------------

9	<p>Несоответствие указанного в описании объекта закупки качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в документацию об осуществлении закупки.</p>	<p>Сговор с участником закупки.          Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, выгодных для конкретного участника закупки.          Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всестороннее исследование рынка;</li> <li>2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</li> </ol>
---	---	---	--	--	---

10	<p>Включение в документацию о закупке требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополнительный внутренний контроль в части описания объекта закупки на предмет подробного указания и четкого формулирования в документации об осуществлении закупки, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям;</li> <li>2. Исключение личных контактов ответственных должностных лиц с участниками закупок.</li> </ol>
----	---	---	--	--	--

11	Наличие описательных характеристик товаров, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции.	Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.	1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1. Дополнительный внутренний контроль в части описания объекта закупки на предмет подробного указания и четкого формулирования в документации об осуществлении закупки, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям; 2. Исключение личных контактов ответственных должностных лиц с участниками закупок.
----	--	--	--	--	--

12	<p>Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>Усиление внутреннего контроля в указанной части.</p>
----	--	---	--	--	---

13	<p>Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Сговор с участником закупок. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<p>Усиление внутреннего контроля в указанной части.</p>
----	--	---	--	--	---

14	<p>Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта.</p>	<p>Сговор с участниками закупок. Проведение конкурсной процедуры, участником которой станет участник, подавший единственную заявку на участие в закупке и заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Правовая экспертиза контракта (проекта контракта).</li> </ol>
----	---	---	--	--	--



15	<p>Формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>2. Описание объекта закупки с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ol>	<p>Внутренний контроль за использованием при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
----	--	---	--	--	--

16	<p>Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</li> <li>2. Описание объекта закупки с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ol>	<p>Внутренний контроль за использованием при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
----	---	---	--	--	--

17	Наличие орфографических ошибок, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок в ЕИС	Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	Усиление внутреннего контроля в указанной части.
----	---	--	--	---	--

18	<p>Принятие решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместо проведения конкурентной процедуры.</p>	<p>Сговор с участником закупки.          Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выгодных для последнего условиях.          Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Использование при осуществлении закупок способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление закупок в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с использованием электронного магазина "Витрина прямых закупок Рязанской области";</li> <li>2. Приоритет выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием конкурентных процедур.</li> </ol>
----	---	---	--	---	--

19	<p>Установление минимальных сроков исполнения обязательств по контракту, заведомо не позволяющих исполнить такие обязательства. Установление большого объема работ, выполнение которых невозможно в рамках предполагаемой цены контракта</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<p>Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля;</li> <li>2. Правовая экспертиза контракта (проекта контракта).</li> </ol>
----	--	---	--	--	--

20	<p>Внесение изменений в документацию об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок;</li> <li>2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля;</li> <li>2. Правовая экспертиза изменений, вносимых в документацию об осуществлении закупки.</li> </ol>
----	---	---	--	---	--

21	<p>Многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок;</li> <li>2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля;</li> <li>2. Правовая экспертиза изменений, вносимых в документацию об осуществлении закупки.</li> <li>3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</li> </ol>
----	--	---	--	---	--

22	Предоставление неполной или разной информации о закупке.	<p>Сговор с участником закупки.</p> <p>Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком.</p> <p>Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок;</li> <li>2. Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностным лицом, составившем ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля;</li> <li>2. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.</li> </ol>
----	--	---	--	---	---



23	<p>Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок. Переговоры с участниками закупок.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок;</li> <li>2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля в указанной части за надлежащим исполнением обязанностей сотрудниками, имеющими доступ к информации о предложениях участников закупок. Разъяснение ответственности за нарушение принципа запрета переговоров с участниками закупок.</li> </ol>
----	--	--	--	---	--

24	Завышенные требования к участнику закупки в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к предмету контракта	Сговор с участником закупки. Проведение конкурентной закупочной процедуры, участником которой будет являться участник, подавший единственную заявку на участие в закупке, или единственный участник, заявка которого будет соответствовать требованиям, установленным заказчиком. Получение вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее, а также контрактным управляющим на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1. Усиление внутреннего контроля; 2. Правовая экспертиза требований, предъявляемых к участнику закупки.
<b>III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП</b>					
25	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений в процессе исполнении контракта	Сговор с участником закупки. Заключение контракта с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства;	1. Назначение лиц, ответственных за заключение и исполнение контракта; 2. Осуществление оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта;	1. Усиление внутреннего контроля; 2. Разъяснение лицам, ответственным за исполнение контракта, необходимости учета при осуществлении приемки товара, следующих принципов недопущения: - необоснованно

			<p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>		<p>жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;</p> <p>- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;</p> <p>- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;</p> <p>- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;</p> <p>- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за</p>
--	--	--	---	--	---

					исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
26	Необоснованный отказ от заключения контракта	Сговор с участником закупки. Заключение контракта с иным участником закупки. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.	1. Назначение лиц, ответственных за заключение контракта; 2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.	1. Усиление внутреннего контроля; 2. Правовая экспертиза отказа от заключения контракта.
27	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для	Сговор с участником закупки. Расторжение контракта. Заключение контракта с иным участником закупок. Получение незаконного вознаграждения от имени	1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа;	1. Назначение лиц, ответственных за исполнение контракта; 2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением	1. Усиление внутреннего контроля; 2. Разъяснение лицам, ответственным за исполнение контракта, необходимости учета при осуществлении

	<p>исполнения предусмотренных контрактом обязательств, приводящее к нарушению сроков исполнения контракта, снижению качества работ, услуг, в целях последующего расторжения контракта.</p>	<p>юридического лица.</p>	<p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;  5. Начальник отдела капитального строительства;  6. Начальник Управления образования и молодежной политики;  7. Начальник Управления культуры и туризма;  8 Начальник Финансового Управления;  9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>условий исполнения контракта;</p>	<p>приемки товара, следующих принципов недопущения:  - необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;  - затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;  - обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;  - необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;  - заключения дополнительных</p>
--	--	---------------------------	--	--------------------------------------	--

					соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
28	<p>Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что победитель закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным</p>	<p>Сговор с участником закупки. Заключение контракта при наличии у заказчика указанных сведений. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение ответственных лиц за заключение контракта;</li> <li>2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля;</li> <li>2. Правовая экспертиза документов, информации о соответствии победителя закупки установленным требованиям.</li> </ol>

	требованиям				
29	<p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности и не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта. Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения оплаты по контракту.</p>	<p>Сговор с участником закупки. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>2. Внутренний контроль за осуществлением оплаты товаров, работ, услуг только после их фактической приемки, удостоверенной соответствующими документами о приемке;</li> <li>3. Своевременное размещение в ЕИС информации об исполнении условий контракта в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации;</li> <li>4. Контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Контроль за начислением и взысканием неустойки в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика.</li> </ol>

30	<p>Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта</p>	<p>Сговор с участником закупки. Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>2. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;</li> <li>3. надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Контроль за начисление и взысканием неустойку в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика.</li> </ol>
----	--	--	--	--	---



31	<p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта.</p>	<p>Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>2. Контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Контроль за начислением и взысканием неустойки в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика.</li> </ol>
----	--	---	--	---	---

32	<p>Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги.</p>	<p>Получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глава администрации;</li> <li>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</li> <li>3. Начальник отдела муниципального заказа;</li> <li>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</li> <li>5. Начальник отдела капитального строительства;</li> <li>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</li> <li>7. Начальник Управления культуры и туризма;</li> <li>8. Начальник Финансового Управления;</li> <li>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>2. Внутренний контроль за исполнением условий контракта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усиление внутреннего контроля.</li> <li>2. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика.</li> </ol>
----	--	---	--	---	---

Приложение № 2  
к распоряжению администрации муниципального  
образования – городской округ город Скопин Рязанской  
области от 12.04.2023 № 39/01-03

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
----------	---	---	---------------------------------	---	-----------------------

1	<p>1. Своевременное размещение информации о контрактной системе в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации;</p> <p>2. Использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, и нормативных затрат на обеспечение функций администрации.</p> <p>3. Объективность критериев принятия решений, выражающаяся, в том числе, в определении объекта закупок исходя исключительно из фактической потребности администрации, с отражением указанной потребности в соответствующих служебных документах;</p> <p>4. Усиление внутреннего контроля за содержанием документов (служебных записок), являющихся основанием для осуществления закупок. Проверка целесообразности осуществления таких закупок.</p> <p>5. Мониторинг объектов закупок администрации.</p>	<p>Планирование закупок с нарушением принципа эффективности осуществления закупок, относящихся к деятельности администрации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска</p> <p>2. Осуществление планирования исходя исключительно из фактических потребностей администрации</p> <p>3. Снижение вероятности нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>4. Повышение эффективности закупочных процедур в администрации</p>
---	---	---	------------------	---	---

2	<p>1. Своевременное размещение информации о контрактной системе в сфере закупок в ЕИС в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации;</p> <p>2. Выбор способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).</p> <p>3. Приоритет выбора способа определения поставщика с использованием конкурентных процедур в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>4. Осуществление закупок в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с использованием электронного магазина "Витрина прямых закупок Рязанской области", с приложением подтверждающих документов.</p>	<p>Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка;</p> <p>Принятие решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместо проведения конкурентной процедуры</p>	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>2. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска.</p>
---	---	---	-----------	---	--

3	<p>1. Использование Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, и Нормативных затрат на обеспечение функций администрации; 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; 3. Использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 4. Всестороннее исследование рынка, в том числе с использованием различных источников; 5. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>	<p>Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства; Российской Федерации; 3. Снижение вероятности нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>
---	--	---	------------------	---	--

4	<p>1. Использование Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, и Нормативных затрат на обеспечение функций администрации;</p> <p>2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>3. Применение Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>4. Всестороннее исследование рынка, в том числе с использованием различных источников, с приложением подтверждающих документов;</p> <p>5. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>	<p>Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта, не соответствующего ценовому предложению, указанному в документах по ее обоснованию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	---	---	------------------	---	---

5	<p>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2. Внимательное заполнение документации о закупке, исключающее наличие орфографических ошибок, описок, которое достигается, в том числе, посредством внутреннего контроля; 3. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, в том числе, на наличие орфографических ошибок и описок, перед размещением такой документации в ЕИС; 4. Дополнительный внутренний контроль в части описания объекта закупки на предмет подробного указания и четкого формулирования в документации об осуществлении закупки, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям; 5. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок, в том числе, посредством разьяснения ответственности за нарушение действующего законодательства в данной части.</p>	<p>Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное описание объекта закупки, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует участию сторонних заказчиков</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	---	--	------------------	---	--



6	<p>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>2. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС;</p> <p>3. Всестороннее исследование рынка;</p> <p>4. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.</p>	<p>Несоответствие указанного в описании объекта закупки качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в документацию об осуществлении закупки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	--	--	------------------	---	---

7	<p>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, в том числе, на наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС;</p> <p>3. Дополнительный внутренний контроль, в том числе, в части описания объекта закупки на предмет подробного указания и четкого формулирования в документации об осуществлении закупки, функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие товара, работы, услуги установленным требованиям.</p>	<p>Включение в документацию о закупке требований (описательных характеристик) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации;  2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;  3. Начальник отдела муниципального заказа;  4. Главный специалист отдела муниципального заказа;  5. Начальник отдела капитального строительства;  6. Начальник Управления образования и молодежной политики;  7. Начальник Управления культуры и туризма;  8. Начальник Финансового Управления;  9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;  2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	--	---	------------------	---	---

8	<p>1. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, в том числе, на наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p> <p>2. Использование типовых форм государственных контрактов, утвержденных министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области, а также типовых форм государственных контрактов, размещенных в библиотеке типовых контрактов, на сайте ЕИС.</p> <p>3. Правовая экспертиза контракта (проекта контракта).</p>	<p>Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	---	---	------------------	---	--

9	<p>1. Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>2. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, в том числе, на наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.</p> <p>3. Установление в документации, исходя из объекта закупки, разумных сроков исполнения обязательств;</p> <p>4. Усиление внутреннего контроля по подготовке документации.</p> <p>5. Правовая экспертиза проектов контрактов, описания объекта закупки.</p>	<p>Необоснованное сокращение сроков исполнения обязательств по контракту, заведомо не позволяющих исполнить такие обязательства.</p> <p>Установление большого объема работ, выполнение которых невозможно в рамках предполагаемой цены контракта.</p>	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
---	---	---	-----------	---	---

10	<p>1. Проверка документации о закупке перед ее утверждением на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, в том числе, на наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС;</p> <p>2. Усиление внутреннего контроля;</p> <p>3. Правовая экспертиза требований, предъявляемых к участнику закупки.</p>	<p>Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Завышенные требования к участнику закупки в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к предмету контракта</p>	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
----	---	--	-----------	---	---

11	<p>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2. Описание объекта закупки с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Внутренний контроль за использованием при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
----	--	---	------------------	---	--

12	<p>1. Описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>2. Описание объекта закупки с учетом правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>3. Использование типовых форм государственных контрактов, утвержденных министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области, а также типовых форм государственных контрактов, размещенных в библиотеке типовых контрактов, на сайте ЕИС.</p> <p>4. Внутренний контроль за использованием при осуществлении закупок правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
----	--	---	------------------	---	---

13	<p>1. Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок; 2. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок; 3. Усиление внутреннего контроля; 4. Правовая экспертиза изменений, вносимых в документацию об осуществлении закупки. 5. Ежегодное проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование служащих, участвующих в осуществлении закупок, о понятиях "конфликт интересов", "личная заинтересованность", обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.</p>	<p>Внесение изменений в документацию об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке. Многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
----	---	---	------------------	---	---



14	<p>1. Назначение лиц, ответственных за заключение контракта;</p> <p>2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта;</p> <p>3. Усиление внутреннего контроля;</p> <p>4. Правовая экспертиза отказа от заключения контракта.</p>	Необоснованный отказ от заключения контракта	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p> <p>2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
----	--	--	-----------	---	--

15	<p>1. Назначение лиц, ответственных за заключение контракта; 2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта; 3. Правовая экспертиза документов, информации о соответствии победителя закупки установленным требованиям.</p>	<p>Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что победитель закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска; 2. Снижение вероятности нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
----	---	--	------------------	---	--

16	<p>1. Назначение лиц, ответственных за исполнение контракта;</p> <p>2. Осуществление оперативного контроля за соблюдением условий исполнения контракта;</p> <p>3. Разъяснение лицам, ответственным за исполнение контракта, необходимости учета при осуществлении приемки товаров, работ, услуг следующих принципов недопущения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;</li> <li>- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;</li> <li>- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;</li> <li>- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;</li> <li>- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> </ul>	Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений в процессе исполнении контракта	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска
----	---	---	-----------	---	--

17	<p>1. Назначение лиц, ответственных за исполнение контракта; 2. Осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения контракта, соблюдением условий исполнения контракта; 3. Усиление внутреннего контроля за соблюдением условий контрактов; 4. Разъяснение лицам, ответственным за исполнение контракта, необходимости учета при осуществлении приемки товаров, работ, услуг следующих принципов недопущения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;</li> <li>- затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;</li> <li>- обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;</li> <li>- необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта;</li> <li>- заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> </ul>	<p>Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств, приводящее к нарушению сроков исполнения контракта, снижению качества работ, услуг, в целях последующего расторжения контракта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска;</p>
----	---	---	------------------	---	--

18	<p>1. Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2. Внутренний контроль за осуществлением оплаты товаров, работ, услуг только после их фактической приемки, удостоверенной соответствующими документами о приемке;</p> <p>3. Своевременное размещение в ЕИС информации об исполнении условий контракта в целях соблюдения принципа открытости и прозрачности такой информации;</p> <p>4. Контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. Контроль за начислением и взысканием неустойки в виде штрафов и пеней за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе за просрочку исполнения обязательств по контракту, предусмотренных в таком контракте.</p> <p>5. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика;</p> <p>6. Ежегодное проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование служащих, участвующих в осуществлении закупок, о понятиях "конфликт интересов", "личная заинтересованность", обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.</p>	<p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта. Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения оплаты по контракту.</p>	Постоянно	<p>1. Глава администрации;</p> <p>2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий;</p> <p>3. Начальник отдела муниципального заказа;</p> <p>4. Главный специалист отдела муниципального заказа;</p> <p>5. Начальник отдела капитального строительства;</p> <p>6. Начальник Управления образования и молодежной политики;</p> <p>7. Начальник Управления культуры и туризма;</p> <p>8. Начальник Финансового Управления;</p> <p>9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска</p>
----	--	---	-----------	---	---

19	<p>1. Назначение лиц, ответственных за приемку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2. Контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств; 3. Усиление внутреннего контроля за соблюдением условий контрактов; 4. Ротация лиц, ответственных за приемку товаров, работ, услуг, проведение внутренней экспертизы силами заказчика; 5. Анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков исполнения контракта; 6. Проведение мониторинга исполнения контракта. 7. Мониторинг информации, в том числе, обращений граждан, организаций, на предмет коррупционной составляющей, о возможных нарушениях в сфере закупок.</p>	<p>Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта. Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги.</p>	Постоянно	<p>1. Глава администрации; 2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам - контрактный управляющий; 3. Начальник отдела муниципального заказа; 4. Главный специалист отдела муниципального заказа; 5. Начальник отдела капитального строительства; 6. Начальник Управления образования и молодежной политики; 7. Начальник Управления культуры и туризма; 8. Начальник Финансового Управления; 9. Начальник отдела физической культуры и спорта.</p>	<p>Снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого коррупционного риска</p>
----	--	--	-----------	---	---