

(МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»)

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»
Протокол № 1 от 24 . 01 . 2022г.

Председатель  / Е.В.Краснова/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Пчелка»





/ Е.В.Краснова/

подпись

расшифровка подписи

Комплекс мер

по устранению или минимизации коррупционных рисков

в МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»

1. На сайте МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка » вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников ДОУ.
3. Отражение на сайте МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка » информации о перечне услуг, оказываемых бесплатно, об отсутствии платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
5. Размещение на сайте и в фойе ДОУ информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МБДОУ - Телефон администрации МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка » - Адрес электронной почты: detsad5.pchylka@ryazangov.ru
6. Тщательный прием работников на работу в МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка »
7. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в «критической точке»
8. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями МБДОУ

9. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений
10. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДООУ
11. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДООУ
12. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников МБДООУ в том числе: - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации; - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДООУ Кодекса этики и служебного поведения; усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей; оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части; организация правового просвещения работников ДООУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и т.д.);
13. Комиссионное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг.
14. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков
15. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления.

