


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Пчелка»
муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области

(МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»)

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»
Протокол № 1 от 24 . 01 . 2022г.
Председатель
 / Е.В.Краснова/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Пчелка»
 / Е.В.Краснова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 9 от 24 . 01 . 2022г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения

сотрудников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Пчелка»

Г. Скопин
2022 г.

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», другими нормативными правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» независимо от замещаемой ими должности.

Цели и задачи Кодекса.

Целями настоящего Кодекса являются:

Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений.

Формирование должного уровня морали и нравственности. Повышение нравственной ответственности сотрудников ДОУ за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства. Повышение доверия родителей воспитанников к МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Содействия сотруднику ДОУ в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности.

Поощрение достойного морального поведения сотрудника ДОУ.

Задачами Кодекса являются:

Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Определение основ взаимоотношений сотрудников ДОУ с родителями воспитанников.

Повышение авторитета детского сада и репутации сотрудников ДОУ.

Повышение эффективности деятельности ДОУ.

Профилактика коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения. Гражданин, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Знание и соблюдение сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

Положения Кодекса, предусмотренные для сотрудников ДОУ распространяются на лиц, замещающих должности заведующего, заместителя заведующего, заведующего хозяйством, воспитателя, старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, помощника воспитателя, кладовщика, делопроизводителя, оператора стиральных машин, повара, сторожа, дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту здания, электрика.

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»

Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ в рамках реализации своих должностных полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка, человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей сотрудников детского сада.

Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

Проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями воспитанников, гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Скопина, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

Не использовать служебное положение для оказания влияния на родителей воспитанников и граждан при решении вопросов личного характера.

Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка», а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

Сотрудники ДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Сотрудники ДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники ДОУ при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Сотруднику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Сотрудник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предотвращению коррупции;

- не допускать случаев принуждения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»

В служебном поведении сотруднику МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей сотрудника ДОУ является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

Сотрудник ДОУ должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

В служебном поведении сотрудник ДОУ должен воздерживаться от:

- влияния в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других сотрудников, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).
- стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).
- задержки официальной информации, которая может или должна быть передана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- курения во время исполнения служебных обязанностей. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, родителями воспитанников, гражданами и коллегами.

Сотрудники ДОУ присутствующие на педагогических советах, совещаниях, должны являться не позднее чем за 5-10 минут до начала мероприятия, в деловой форме одежды, с отключенными телефонами и другими средствами связи.

4. Правила этики поведения сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» с коллегами и подчиненными

Сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

Сотрудник ДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка», наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

Сотрудник ДОУ, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В своей деятельности сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

Сотрудник ДОУ следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

5. Правила этики поведения сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» с общественностью

Для информирования общественности о своей деятельности сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Сотрудник детского сада должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, родителями воспитанников, гражданами сотрудник ДОУ не должен:

- наносить ущерб репутации МБДОУ «Детский сад № 5», должностных лиц, воспитанников, родителей воспитанников и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

6. Этические конфликты

Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

Сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

- реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы сотрудник ДОУ действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам воспитанников, родителям воспитанников, граждан, организаций, либо авторитету МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»;

- неправомерным давлением со стороны руководства,
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

Сотрудник ДОУ обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Сотрудник ДОУ не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

В случае, если сотруднику ДОУ не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.
- Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику ДОУ следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.
- Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, сотруднику ДОУ необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города.

7. Конфликт интересов и его предупреждение

Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Личной корыстной заинтересованностью сотрудника детского сада признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

Обязанность сотрудника ДОУ уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

Сотрудник ДОУ обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность сотрудника детского сада, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» должен уведомить представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают сотруднику МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения; отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

8. Коррупционно опасное поведение

Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов.

Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка».

В ходе своей служебной деятельности сотрудник ДОУ не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Сотрудник ДОУ не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

Сотруднику ДОУ запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат.

Этическое содержание обязанности сотрудника ДОУ, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

Сотрудник ДОУ обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях.

Обязанностью сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений, не предоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Коррупционно опасное поведение руководителя

Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию города Скопина.

Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство).

Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя, делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении, необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

Непотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

Протекционизм, фаворитизм, nepотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;

- изучении руководителями нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

10. Организация рабочего места

В рамках требований действующего законодательства сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» имеет право:

- На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.

- На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник ДОУ обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников, воспитанников и родителей воспитанников ДОУ должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

11. Внешний вид муниципального служащего

Внешний вид сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению родителей воспитанников, граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение сотрудником ДОУ требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

Не допускаются:

- Одежда и обувь пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы.
- Экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка.
- Небрежная, неглаженная и неопрятная одежда.
- Наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела.
- Экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры.
- В помещении необходимо пользоваться сменной обувью.

При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя и более насыщенных цветов.

Требования к внешнему виду женщины:

- Предпочтительны деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье, спецодежда.
- Неприемлемы мини-юбки, юбки и платья с высоким разрезом.
- Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Цвет колготок и чулок не должен быть ярким. Не допускаются колготки «в сеточку».

При выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

12. Ответственность сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ДОУ

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Сотрудник ДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам детского сада, опасного поведения, а именно:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка»;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

13. Ответственность за нарушение Кодекса

Сотрудник МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными и учитываются при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении сотрудника МБДОУ «Детский сад № 5 «Пчелка» на иную должность, подготовке характеристики или рекомендации.

Нарушение сотрудником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в детском саду, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику детского сада мер юридической ответственности.