

**ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации присмотра и ухода за ребенком, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – образовательные организации).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, является одним из источников доходной части бюджета каждой муниципальной образовательной организации, муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы, но не превышающий максимального размера, установленного Правительством Рязанской области.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Скопин.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора (Приложение 1) между муниципальной образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательной организации;
- условия зачисления, обучения, развития ребенка, а также присмотра и ухода за детьми;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, регламентирующие размер родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации производится бухгалтерией организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 15 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждой муниципальной образовательной организации по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Родительская плата исчисляется пропорционально дням посещения по формуле:

$$P_{1\text{мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$P_{1\text{мес.}}$ – размер родительской платы в месяц с учетом уменьшения (в рублях);

$P_{\text{мес.}}$ – размер платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации в месяц (в рублях), устанавливаемый постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Скопин по представлению начальника управления образования и молодежной политики;

$K_{\text{план}}$ – плановое число дней посещения ребенком организации в текущем месяце;

$K_{\text{от.}}$ – число дней отсутствия ребенка в организации.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией организации.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя муниципальной образовательной организации через банк.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации возлагается на её руководителя.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные организации, родительская плата не взимается.

4.2. В целях социальной поддержки семей, имеющих детей, защиты материнства и детства размер родительской платы может быть снижен для отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.3. Для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход вправе обратиться следующие категории граждан:

- родители и (или) законные представители детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;
- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
- одинокие родители (законные представители), в том числе вдовы (вдовцы).
- родители (законные представители), получающие образование в организациях профессионального образования, в случае если оба родителя получают образование по дневной форме обучения.
- семья военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава).
- семья, где один из родителей (законных представителей) имеет 1 или 2 группу инвалидности;
- семья, где один из родителей (законных представителей), является членом добровольной народной дружины муниципального образования – городской округ город Скопин.

4.4. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, осуществляется муниципальными образовательными организациями, которое посещает ребенок заявителя.

4.5. Граждане, относящиеся к категории лиц, подлежащих освобождению от родительской платы, обращаются с заявлением (Приложение 2) и необходимыми приложенными документами, в зависимости от категории:

№	Льготная категория	Перечень документов
1	Родители и (или) законные представители детей-инвалидов	-заявление -копия справки о наличии инвалидности
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-заявление -копия справки (постановления) об установлении опеки
3	Родители и (или) законные представители детей с туберкулезной интоксикацией	-заявление -копия справки о наличии туберкулезной интоксикацией
4	Родители и (или) законные представители детей с ограниченными возможностями здоровья	-заявление -копия решения психолого-медико-педагогической комиссии
5	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	-заявление -копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории
6	Одинокие родители (законные представители), в том числе вдовы (вдовцы).	-заявление -копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории
7	Родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.	-заявление -копия свидетельства о рождении -справка об отсутствии регистрации индивидуального предпринимательства -справки о доходах всех членов семьи, в том числе выплатах и компенсациях -справка о составе семьи -акт обследования жилищных условий -справка об отсутствии пособия по безработице -ходатайство руководителя ДОУ
8	Родители (законные представители), получающие образование в организациях профессионального образования, в случае если оба родителя получают образование по дневной форме обучения.	-заявление -справка из организации профессионального образования
9	Семья военнослужащих срочной службы	-заявление

	(кроме офицерского состава).	-справка из воинской части
10	Семья, где один из родителей (законных представителей) имеет 1 или 2 группу инвалидности.	-заявление - копия справки о наличии инвалидности
11	Семья, где один из родителей (законных представителей), является членом добровольной народной дружины муниципального образования – городской округ город Скопин.	- заявление - копия удостоверения народного дружинника муниципального образования – городской округ город Скопин

4.6. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях устанавливаются в следующих размерах:

25% - одинокие родители (законные представители), в том числе вдовы (вдовцы), семья, где один из родителей (законных представителей), является членом добровольной народной дружины муниципального образования – городской округ город Скопин.

50% - семья, где один из родителя (законных представителей) имеет 1 или 2 группу инвалидности, родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума;

75% - семья военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава);

100% - родители и (или) законные представители детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родители (законные представители), получающие образование в организациях профессионального образования, в случае если оба родителя получают образование по дневной форме обучения.

4.7. Срок полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях:

- родители и (или) законные представители детей-инвалидов – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители детей с ограниченными возможностями здоровья – до окончания срока действия решения психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители детей с туберкулезной интоксикацией – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума – 3 месяца;

- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации при условии не достижения совершеннолетнего возраста тремя детьми в семье;

- одинокие родители (законные представители), в том числе вдовы (вдовцы) – 1 год;

- родители (законные представители), получающие образование в организациях профессионального образования, в случае если оба родителя получают образование по дневной форме обучения – 1 год;

- семья военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава) – 1 год;

- семья, где один из родителей (законных представителей) имеет 1 или 2 группу инвалидности – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации, если инвалидность установлена бессрочно; до указанного срока на справке об установлении инвалидности, если такой срок установлен;

- семья, где один из родителей (законных представителей), является членом добровольной народной дружины муниципального образования – городской округ город Скопин – 6 месяцев.

4.8. Рассмотрение обращений о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях производится комиссией, которая создается при управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин (далее – Комиссия).

Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

4.8.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан, но не реже одного раза в месяц.

4.8.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя, либо лица, исполняющего его обязанности (которое назначается в случае отсутствия председателя путем голосования).

4.8.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, хранение заявлений и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка осуществляется секретарем Комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин издает приказ о предоставлении льгот.

4.8.4. Решение об отказе в полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях принимается в случае непредставления, либо предоставления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.9. На решения, действия (бездействие) работников муниципальных образовательных организаций, секретаря и членов Комиссии, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях заявители могут обратиться с жалобой в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, администрацию муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявитель, полностью или частично освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, обязан своевременно известить образовательную организацию об изменении обстоятельств, являющихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

4.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ. При этом размер компенсации должен составлять не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Рязанской области, на первого ребенка, не менее 50% - на второго и не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение. Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году. За октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой муниципальной образовательной организации.

5.2. Денежные средства, поступившие за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, используются:

- 80% на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности), оплата услуг организаций и индивидуальных предпринимателей, оплата ГСМ для организации питания воспитанников);

- 20% на приобретение услуг связи, прочие нормативные затраты, влияющие на стоимость оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, обеспечивающие выполнение режима дня и соблюдение личной гигиены воспитанниками (расходные материалы, мягкий инвентарь, медикаменты, медицинские инструменты, стирально-моющие средства, посуда, кухонный инвентарь и т.д.).

5.3. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.4. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждой муниципальной образовательной организации по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

5.5. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальные образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

Примерная форма

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ " ____ " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
(дата и номер лицензии)
выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава ДООУ, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____
(кратковременного, сокращенного, полного, продленного, круглосуточного)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

_____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

_____ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику (срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес местонахождения)

(паспортные данные)

(банковские реквизиты)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,

№	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				В неделю	всего

Исполнитель

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
(при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при
наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования на территории муниципального образования –
городской округ город Скопин Рязанской области

Примерная форма

В Комиссию полного или частичного
освобождения от родительской платы

(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы за присмотр и уход за _____
(указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения)

воспитанника МБДОУ _____

Основание: _____
(указать)

Обязуюсь своевременно известить об изменении обстоятельств, являющихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДОУ.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с предоставляемым комплектом документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

(дата)

(подпись)